



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2022 г. № 618-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях принятия мер по обеспечению социально-экономической стабильности в связи с введением специальных экономических мер в отношении Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 апреля 2022 г. № 618-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально
ориентированным некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и
использованием информационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Регистрация СО НКО в качестве юридического лица и налогоплательщика на территории города Москвы.

1.2.2. Осуществление СО НКО на территории города Москвы одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

1.2.3. Включение СО НКО не позднее 1 апреля 2022 г. в Реестр негосударственных некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами исполнительной власти города Москвы, являющихся участниками реализации городских целевых программ, исполнителями социального заказа или получателями гранта, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 августа 2007 г. № 720-ПП «О реализации Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О

взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» и наличие сведений о СО НКО в указанном реестре на день подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка).

1.2.4. Отсутствие у СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.2.5. Отсутствие на день подачи заявки у СО НКО поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.2.6. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением присоединения к СО НКО другого юридического лица), несостоятельности (банкротства), приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.7. СО НКО не является некоммерческой организацией, полномочия учредителя которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления.

1.2.8. Отсутствие среди учредителей СО НКО на день подачи заявки политических партий.

1.2.9. СО НКО не является иностранным юридическим лицом и на день подачи заявки не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

1.2.10. СО НКО на день подачи заявки не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.2.11. Регистрация СО НКО на день подачи заявки в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее - ИС «Душевная Москва»).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат, понесенных СО НКО в период с 1 апреля по 31 октября 2022 г.:

1.3.1. Оплата стоимости доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о вакансиях и соискателях, в целях поиска работников для осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.3.2. Приобретение российского программного обеспечения для осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.3.3. Затраты, связанные с переходом на использование свободного программного обеспечения для осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.3.4. Затраты на поддержание и сохранение занятости в СО НКО.

1.4. Субсидии предоставляются Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее – Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для получения субсидии СО НКО, претендующая на предоставление субсидии (далее - претендент), представляет заявку с приложением электронных образов документов (копии в формате pdf) по перечню согласно приложению к настоящему Порядку в ИС «Душевная Москва». Днем подачи заявки является день регистрации заявки с приложенными документами в ИС «Душевная Москва».

Претендент вправе подать только одну заявку в целях компенсации одного или нескольких видов затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Требования к форме заявки и ее содержанию, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Комитетом и размещаются в ИС «Душевная Москва» в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, Комитет, организация, уполномоченная Комитетом на осуществление экспертизы представленных заявок и документов (далее - Уполномоченная организация), проводят проверку зарегистрированных заявок с приложенными документами на соответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, проверку достоверности представленной в заявке и приложенных к ней документах информации, а также проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - экспертиза).

2.4. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, несоответствия заявки и всех приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, непредставления претендентом документов, позволяющих осуществить расчет размера субсидии, и (или) наличия в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, не позволяющих осуществить расчет размера субсидии, Комитет, Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, направляют претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством ИС «Душевная Москва».

2.5. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки претендент вправе повторно подать доработанную заявку посредством ИС «Душевная Москва» не позднее установленного Комитетом срока окончания приема заявок.

2.6. По итогам проведения экспертизы в случае соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или соответствия указанным требованиям части документов, позволяющих произвести расчет размера субсидии, Комитет, Уполномоченная организация подготавливают заключение о результатах экспертизы (далее - заключение).

2.7. В целях рассмотрения заключений и определения размера субсидий Комитетом создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.8. Размер субсидии определяется комиссией исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента, указанных в заявке.

Размер субсидии в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, определяется исходя из размера минимальной заработной платы в городе Москве на 2022 год и среднесписочной численности работников СО НКО за последний отчетный период.

Предельный размер субсидии не может превышать одного миллиона рублей.

2.9. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ИС «Душевная Москва» в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.10. На основании протокола комиссии Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, оформляемое правовым актом Комитета.

2.11. Комитет уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета посредством ИС «Душевная Москва».

3. Порядок заключения договоров о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Комитетом.

3.2. Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в ИС «Душевная Москва».

3.3. Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.3.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания и возврата Комитету в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС «Душевная Москва».

3.5. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации и указанный в договоре, в сроки, установленные договором.

3.7. Комитет ведет реестр получателей субсидии и договоров.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Комитет сведений.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое правовым актом Комитета.

4.5. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Комитета направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее - требование).

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Перечень
документов, предоставляемых социально ориентированными
некоммерческими организациями для получения субсидии**

1. Социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО) посредством автоматизированной информационной системы «Душевная Москва» представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о непроведении на день подачи заявки в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации (за исключением присоединения к СО НКО другого юридического лица), несостоятельности (банкротства), приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также реквизиты расчетных счетов СО НКО в российской кредитной организации для перечисления субсидии.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем СО НКО.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя СО НКО, заверенная руководителем СО НКО.

2. СО НКО, подавшими заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на оплату стоимости доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о вакансиях и соискателях, в целях поиска работников для осуществления уставной деятельности СО НКО, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются копии документов, подтверждающих приобретение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о вакансиях и соискателях, с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), и платежных документов, заверенные руководителем СО НКО.

3. СО НКО, подавшими заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на приобретение российского программного обеспечения, затрат, связанных с переходом на использование свободного

программного обеспечения для осуществления уставной деятельности СО НКО, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1. Копии документов, подтверждающих приобретение российского программного обеспечения, с приложением платежных документов, заверенные руководителем СО НКО.

3.2. Копии документов, подтверждающих расходы по переходу на свободное программное обеспечение, с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), платежных документов, заверенные руководителем СО НКО.

3.3. Справка в произвольной форме об обеспеченности СО НКО технологическим, компьютерным оборудованием, принадлежащим ей на праве собственности или на ином праве, подписанная руководителем СО НКО, с приложением копий подтверждающих документов.

4. СО НКО, подавшими заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на поддержание и сохранение занятости в СО НКО, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются копии отчетных форм, представляемых СО НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальные органы), и (или) Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных государственных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о количестве работников за последний отчетный период, заверенные руководителем СО НКО.

5. В рамках межведомственного взаимодействия Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы самостоятельно запрашиваются:

5.1. Сведения о включении СО НКО в Реестр негосударственных некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами исполнительной власти города Москвы, являющихся участниками реализации городских целевых программ, исполнителями социального заказа или получателями гранта, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 августа 2007 г. № 720-ПП «О реализации Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.3. Сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, или информация об отсутствии сведений о СО НКО в указанном реестре.

5.4. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения или информация об отсутствии сведений о СО НКО в указанных перечнях.

Верно:

